



Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaize, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI IN FAVORE DEI QUALI ATTIVARE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE AGLI ANZIANI (SAD) MEDIANTE VOUCHER SOCIO ASSISTENZIALI-AMBITO B1

(FINANZIATO A VALERE SUL PIANO SOCIALE DI ZONA IN APPLICAZIONE DEL V^ PIANO SOCIALE REGIONALE - L.R. 11/07)

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Vista la Legge Regionale n. 11/07 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 18/11/2000 n. 328”;

Visto l'art. 21 della L.R. n. 11/2017 che disciplina il Piano Sociale di Zona di Ambito territoriale come lo strumento in cui è contenuta la programmazione sociale di Ambito, da realizzare attraverso l'utilizzo del Fondo Unico di Ambito, finalizzato a conseguire gli obiettivi previsti dalla legge regionale;

Visto il Fondo Unico di Ambito costituito dal Fondo Nazionale Politiche Sociali, dal Fondo di compartecipazione dei Comuni dell'Ambito B1 (€ 7,00 per abitante), dal Fondo Regionale, dal Fondo per le Non Autosufficienze, dal Fondo Povertà e da altri fondi a destinazione vincolata;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale della Campania con D.G.R. n. 66 del 14/02/2023, di approvazione del “Piano Sociale Regionale della Campania 2022-2024”;

Vista la programmazione della I^ e II^ annualità del Piano Sociale di Zona in applicazione del V^ Piano Sociale Regionale 2022-2024, approvata in via definitiva con Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 09 del 20/10/2023, in cui è previsto il servizio “Assistenza domiciliare socio assistenziale agli anziani (SAD)” mediante titoli di acquisto (voucher socio assistenziali).

Vista la determinazione della compartecipazione da parte degli utenti al costo delle prestazioni sociosanitarie e socio assistenziali, calcolata sulla base del trattamento minimo della pensione Inps di cui alla Circolare n. 1 del 02/01/2024.

Dato atto che

- l'Ambito B1 con la succitata Delibera di Coordinamento Istituzionale ha adottato, quale modalità di affidamento dei servizi del Piano Sociale di Zona per cui può essere chiaramente espressa la libera scelta dell'utente, l'Accreditamento cd. Puro, e conseguentemente, la possibilità per l'utenza, ai quali vengono erogati voucher assegnati sulla base del Piano Assistenziale Individualizzato, intesi come titoli di acquisto di prestazioni socio assistenziali, di ricorrere a tutti i sogget-

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento

Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>

Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec: pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 640



ti accreditati per il servizio e iscritti nell' Albo Unico di Ambito B1 dei prestatori accreditati garantendo la libera concorrenza.

- per l'erogazione delle prestazioni socioassistenziali in regime di voucher, il rapporto tra il Comune di Benevento, Capofila dell'Ambito B1 e il prestatore accreditato, scelto dai beneficiari, è regolato da patto di accreditamento, al fine di consentire la spendibilità dei voucher convalidandone l'efficacia.

Considerato che ad oggi risultano iscritti nell'Albo Unico di Ambito B1 dei prestatori accreditati per il Servizio di "Assistenza domiciliare socio assistenziale agli anziani" n. 11 prestatori, il cui elenco è reperibile e consultabile sul sito dell'Ambito B1 nell'apposita sezione "Autorizzazioni e accreditamenti".

Ritenuto di dover conseguentemente procedere a dare attuazione alla programmazione prevista nel corrente Piano Sociale di Zona, con la pubblicazione dello schema di Avviso Pubblico per la selezione dei soggetti beneficiari del Servizio "Assistenza domiciliare socio assistenziale alle persone anziane" ai quali erogare i voucher socio assistenziali assegnati sulla base del Piano Assistenziale Individualizzato, da utilizzare presso uno dei prestatori accreditati e iscritti nell'Albo Unico di Ambito B1 fino alla concorrenza delle risorse economiche approvate con Delibera di Coordinamento Istituzionale n.09 del 20/10/2023 e comunque fino a concorrenza delle risorse programmate nel triennio.

Vista la Determina Dirigenziale R.G. n. 727 del 28/05/2024 di "Approvazione dello schema di Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale agli Anziani (SAD) e relativo allegati Schema di domanda. L.R. 11/07".

RENDE NOTO

che in continuità con la precedente programmazione triennale, è aperto il bando rivolto ai cittadini anziani residenti nei Comuni dell'Ambito B1 per la presentazione di istanza per l'ammissione al Servizio Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale alle persone anziane (S.A.D.) mediante la concessione di voucher socio assistenziali da utilizzare presso i servizi accreditati all'esercizio ed iscritti nell'Albo Unico di Ambito.

Attraverso tale servizio, si intende offrire alle persone anziane e alle loro famiglie un servizio di sostegno domiciliare finalizzato a migliorarne il benessere e la qualità della vita, erogato secondo un Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I).

ART. 1 - DESTINATARI

Cittadini anziani ultrasessantacinquenni, con ridotta autosufficienza, che non necessitano di assistenza continuativa di tipo socio assistenziale e sociosanitaria, residenti nei Comuni dell'Ambito B1 (Apollosa, Arpaia, Benevento, Ceppaloni, San Leucio del Sannio) e **che non percepiscono indennità di accompagnamento.**

In particolare, esso si rivolge in forma prioritaria a:

- anziani che vivono soli;



- coppie di anziani senza rete parentale;
- anziani con familiari non in grado di provvedervi per comprovati motivi.

La richiesta della prestazione di cui all'Avviso non è compatibile con l'assegnazione di altre prestazioni concesse dal proprio Comune di residenza o dall'Ambito territoriale quali: prestazioni domiciliari e semiresidenziali socio assistenziali e/o sociosanitarie (Assegni di cura, Home Care Premium, ADI, P.T.R.I.,).

Nel caso di fruizione di qualsiasi altra prestazione o beneficio il cittadino dovrà effettuare una scelta.

ART. 2 - ORE DI SERVIZIO DA EROGARE

Sarà ammesso alla fruizione del servizio un numero massimo di utenti fino a concorrenza della disponibilità economica prevista nella programmazione del Piano Sociale di Zona in applicazione del V^o Piano Sociale Regionale approvato dal Coordinamento Istituzionale con Delibera n. 09 del 20/10/2023 e comunque fino a concorrenza delle risorse programmate nel triennio.

Sulla base delle risorse programmate nel Piano Sociale di Zona il monte ore complessivo massimo da assegnare è calcolato sulla base del costo orario del servizio. Il numero di utenti è calcolato sulla previsione del numero medio di ore settimanale da assegnare che può variare sulla base delle risultanze dei progetti individualizzati.

ART. 3 - COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di *Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale alle persone anziane (SAD)* prevede una quota di compartecipazione *al valore unitario del voucher* da versare direttamente al fornitore del servizio, secondo le modalità da esso indicate.

La quota di compartecipazione dell'utente è stabilita prendendo in considerazione l'attestazione I.S.E.E. ordinario del nucleo familiare in corso di validità e le soglie ISEE max e minimo che per le prestazioni socio assistenziali e socio sanitarie, a seguito della Circolare dell'INPS n. 1 del 02/01/2024 avente ad oggetto "rinnovo delle pensioni, delle prestazioni assistenziali e delle prestazioni di accompagnamento alla pensione per l'anno 2024", sono state rimodulate sulla scorta dei criteri dettati nel D.P.C.M. n.110 del 22/10/2014.

La quota di compartecipazione è così individuata:

- la soglia ISEE al di sotto della quale il cittadino/utente richiedente la prestazione è esentato da ogni forma di compartecipazione al costo del servizio è pari a **€ 12.451,09**;
- la soglia ISEE al di sopra della quale il cittadino/utente richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere per intero il costo unitario del voucher è pari a **€ 33.851,40**;
- per qualsiasi valore ISEE compreso tra le soglie minime e massime suddette, il cittadino/utente richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere una quota di compartecipazione al valore unitario del voucher strettamente correlata alla propria situazione economica e scaturita dalla seguente formula:



$$\text{compij} = \frac{\text{I.S.E.E.}_i * \text{CSO}}{\text{I.S.E.E.}_{\text{Max}}}$$

Ovvero:

quota di compartecipazione dell'utente = I.S.E.E. dell'utente, moltiplicato per il costo orario del servizio (CSO), diviso per la soglia massima di I.S.E.E. (paria a € 33.851,40) oltre la quale è previsto il pagamento del 100%.

ART.4 - PRESTAZIONI

Ad ogni utente beneficiario viene assegnata una Tessera Digitale (voucher sociali in formato digitale) collegata alla Piattaforma informatica "Sicare" sulla quale viene caricato l'importo corrispondente al numero di voucher socio assistenziali settimanali assegnati nel Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.). La tessera, strettamente personale, identifica ciascun utente e dà diritto al godimento della prestazione e dovrà essere conservata con cura dal beneficiario.

Il buono sociale (voucher) è finalizzato all'acquisto di prestazioni di tipo socio assistenziale, da svolgersi presso il domicilio dell'utente, erogate da prestatori accreditati all'esercizio del servizio **Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale alle persone anziane (S.A.D.)** ed inseriti nell'Albo Unico di Ambito, istituito dal Comune di Benevento, Capofila dell'Ambito B1, e scelti direttamente dal beneficiario.

Le prestazioni acquistabili con il buono sociale (voucher digitale) vengono definite in accordo con il Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza dell'utente e sono articolate nel Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) sottoscritto dal beneficiario, ovvero, qualora impossibilitato, dal tutore o dal rappresentante legale, dall'assistente sociale e dal prestatore del servizio.

Le prestazioni del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale comprendono i seguenti interventi (non esaustivi) :

- supporto finalizzato a favorire l'autosufficienza della persona allo svolgimento delle attività giornaliere;
- supporto alla persona nelle attività quotidiane di cura e igiene della persona e dell'ambiente domestico;
- sostegno alla mobilità per il disbrigo di semplici pratiche amministrative e per prestazioni sanitarie;
- attività di accompagnamento commissioni (acquisto di generi alimentari, medicinali e di altro genere durante l'orario di assistenza);
- attività di accompagnamento presso i servizi di cura;
- supporto nella pulizia dell'alloggio e nelle attività domestiche (riordino della stanza e del letto, cambio della biancheria, bucato, stiratura e cucito, preparazione dei pasti);
- accompagnamento per la fruizione di luoghi di interesse culturale e ludico-ricreativo;
- interventi di segretariato sociale;
- interventi volti a favorire la vita di relazione, compreso il sostegno emotivo e affettivo.

Il Piano Assistenziale Individualizzato di Intervento (P.A.I.) viene portato a conoscenza e sottoscritto dal richiedente, anche in ragione dell'eventuale quota di compartecipazione alla copertura dei costi del servizio.



Nella stesura della proposta di Piano Assistenziale Individualizzato viene stabilita la tipologia di prestazione e il numero di voucher da assegnare al cittadino/utente sulla base del punteggio ottenuto utilizzando lo strumento della “Scheda di valutazione” adottato dal Servizio Sociale professionale e del punteggio attribuito con la graduatoria di accesso al servizio.

Il cittadino, prima della sottoscrizione del P.A.I., effettuerà liberamente la scelta tra i prestatori iscritti nell’elenco degli enti accreditati presso l’Albo Unico di Ambito B1 per l’erogazione del servizio di “Assistenza Domiciliare Socio assistenziale agli anziani” reperibile e consultabile sul sito istituzionale dell’Ambito B1 attraverso una autodichiarazione.

A seguito dell’effettuazione della scelta del prestatore accreditato da parte dell’interessato, da un suo delegato, dal caregiver o da una persona esercente le funzioni legali di tutela (tutore/amministratore di sostegno), attraverso la sottoscrizione dell’atto di accettazione, l’Assistente Sociale responsabile della presa in carico condividerà con il prestatore scelto il Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) e procederà alla sottoscrizione tra le parti.

ART. 5 - MODALITÀ’ DI ACCESSO

La domanda di partecipazione, presentata dall’interessato, dal familiare entro il IV^o grado o da una persona esercente le funzioni legali di tutela (tutore/amministratore di sostegno), dovrà essere redatta utilizzando il **Modello “A”**, allegato al presente Avviso e indirizzata al Coordinatore dell’Ufficio di Piano, Ambito Territoriale B1 – Comune Capofila Benevento e pervenire **entro e non oltre il 17/06/2024** corredata dalla seguente documentazione, pena l’esclusione:

- copia di un documento di riconoscimento dell’interessato in corso di validità;
- attestazione ISEE ordinario del nucleo familiare dell’interessato in corso di validità;
- copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni, se necessario;
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità civile, se in possesso del beneficiario;
- informativa privacy;
- certificazione del medico curante attestante la situazione sanitaria generale e la non necessità di prestazioni sanitarie complesse e continuative.

La domanda dovrà pervenire *esclusivamente* tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: **pszambito1@pec.comunebn.it**, riportante nell’oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico per l’individuazione di destinatari in favore dei quali attivare il Servizio Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale alle persone anziane (S.A.D.) Ambito B1 mediante voucher socioassistenziali”**.

Resta inteso che il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Inoltre, per la data e l’orario di arrivo dell’istanza di partecipazione tramite PEC fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio.



Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi da quanto previsto dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

L'Ambito Territoriale B1 declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo Posta Elettronica Certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC.

Il modulo di domanda è reperibile presso i Comuni dell'Ambito Territoriale B1 (Apollosa, Arpaiese, Benevento, Ceppaloni, San Leucio del Sannio), ai rispettivi Albi Pretori o scaricabile dai siti internet e sul sito dell'Ambito B1.

Il presente Avviso Pubblico resterà aperto oltre il termine previsto all'accoglimento di ulteriori istanze che, se istruite positivamente, andranno a costituire una lista d'attesa che sarà aggiornata periodicamente fino al raggiungimento del numero massimo di ore corrispondente all'ammontare delle risorse programmate e approvate per l'annualità in corso del Piano Sociale di Zona in applicazione del V^ Piano Sociale Regionale approvato dal Coordinamento Istituzionale con Delibera n. 09 del 20/10/2023 e comunque fino a concorrenza delle risorse programmate nel triennio.

ART. 6 - PROCEDURA VALUTAZIONE ISTANZE

Allo scadere del presente Avviso, il Responsabile del procedimento provvederà a trasmettere all'Assistente Sociale referente di Ambito del servizio l'elenco delle istanze pervenute nel termine previsto dall'Avviso Pubblico

La referente di Ambito del servizio a sua volta procederà a trasmettere al servizio sociale territorialmente competente le istanze dei cittadini residenti nei singoli Comuni afferenti l'Ambito territoriale, per la loro istruttoria e successiva valutazione.

L'istruttoria prevede la verifica del possesso dei requisiti di accesso dell'istanza, secondo quanto previsto agli artt.1 e 5 del presente Avviso Pubblico.

Successivamente all'accertamento dei requisiti di accesso, si procederà all'attribuzione del punteggio per ogni singolo parametro previsto all'art 7 del presente Avviso Pubblico.

Il punteggio attribuito sarà utilizzato:

- per la stesura della graduatoria delle istanze ammesse;

- per l'attribuzione delle ore da assegnare in sede di stesura del PAI per ogni beneficiario sulla base della graduazione tenuto conto degli esiti della valutazione socio ambientale (min 2 ore max 5 ore).

Le risultanze finali della suddetta istruttoria e valutazione sul numero complessivo di istanze saranno trasmesse dalla referente di Ambito del servizio al Responsabile del procedimento, al fine di consentire la redazione della graduatoria di Ambito.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La valutazione delle istanze con la relativa attribuzione dei punteggi fino a un massimo di **30 punti** avverrà sulla base dei seguenti parametri:



➤ **ISEE**

ISEE da 0 a € 4.000,00	10 punti
ISEE da 4.001 a € 8.000	08 punti
ISEE da 8.001 a € 12.000	06 punti
ISEE da 12001 a € 18.000	04 punti
ISEE oltre € 18.000,00	02 punti

➤ **ETA'**

Dal 76° anno compiuto in poi	6 punti
Dal 71° anno compiuto al 75° anno compiuto	4 punti
Dal 65° anno compiuto al 70° anno compiuto	2 punto

➤ **STATO DI CONVIVENZA**

Persona anziana che vive sola senza familiari	10 punti
Persona anziana che vive e/o convive con ultrasessantacinquenne senza altri familiari	8 punti
Persona anziana che vive sola e/o convivente con ultrasessantacinquenne con figli residenti fuori dal Comune	6 punti
Persona anziana che vive sola e/o convivente con ultrasessantacinquenne con figli residenti nello stesso Comune	4 punti
Persona anziana convivente con altri familiari	2 punti

➤ **ATTRIBUZIONE VALORE PER INVALIDITA' CIVILE (esclusa disabilità ai sensi della L. 104/92)**

Invalidità dal 90 al 100%	4 punti
Invalidità dal 75 al 90%	3 punti
Invalidità dal 51 al 74%	2 punti
Invalidità dal 1 al 50%	1 punto
L'invalidità sarà riconosciuta solo se avallata da certificazione INPS	



Ai beneficiari del servizio in corso di esecuzione, che presenteranno istanza di partecipazione al presente Avviso, sarà attribuito n. 1 punto al fine di garantire l'eventuale continuità assistenziale e una forma di efficientamento del servizio.

Si precisa che a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente più anziano delle rispettive graduatorie. In caso di ulteriore parità sarà data priorità alla data di presentazione delle domande.

ART. 8 - GRADUATORIA D'AMBITO

L'Ufficio di Piano acquisiti i punteggi attribuiti dal Servizio Sociale Territoriale all'esito dell'attività istruttoria delle istanze, provvederà alla formulazione della graduatoria di Ambito tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili. La graduatoria di Ambito degli ammessi e l'elenco degli esclusi sarà approvata con determinazione del Dirigente Settore Servizi al Cittadino e verrà pubblicata ai rispettivi Albi Pretori dei Comuni dell'Ambito B1 e sul sito internet istituzionali con valore di notifica a tutti gli interessati. Entro 15 giorni dalla pubblicazione sarà possibile presentare istanza di riesame della propria situazione. Ove il numero degli ammessi in graduatoria ecceda le disponibilità delle risorse, verrà formata una lista d'attesa che verrà progressivamente evasa, tenendo conto dei punteggi ottenuti in riferimento ai parametri di valutazione di cui all'art. 7 del presente Avviso anche in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone beneficiari del servizio e gli interessati potranno avere accesso ai servizi in caso di scorrimento della medesima.

Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune di Benevento, Capofila Ambito B1, ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.

ART. 9 -SCELTA DEL PRESTATORE ACCREDITATO

I cittadini beneficiari utilmente collocati in graduatoria saranno convocati dalla referente di Ambito del servizio per acquisire l'atto di accettazione del prestatore liberamente scelto tra i prestatori accreditati e iscritti nell'Albo Unico di Ambito al singolo servizio.

Successivamente il cittadino beneficiario è convocato dalla Assistente Sociale responsabile della presa in carico per la predisposizione e sottoscrizione del Piano di Intervento Assistenziale Individualizzati (PAI) stabilendo, sulla base dei singoli bisogni socio assistenziali, il numero di voucher da assegnare e l'eventuale quota di compartecipazione alla copertura dei costi del servizio.

ART. 10 -LISTA DI ATTESA

Le domande che pervengono oltre la scadenza del presente Avviso nel corso dell'annualità di erogazione del servizio sono valutate ai fini dei requisiti di accesso al servizio e graduate sulla base dei parametri fissati all'art. 7 del presente Avviso e andranno a integrare la lista di attesa aggiornata e integrata periodicamente anche in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone già beneficiarie del servizio.



Le domande collocate in lista d'attesa dovranno essere le prime ad essere prese in considerazione a fronte di disponibilità di nuove risorse, fatta eccezione per situazioni di emergenza che verranno prese in considerazione a prescindere dalla lista d'attesa.

In caso di rinuncia, decesso, trasferimento, ulteriori disponibilità economiche derivanti dalla compartecipazione, si procederà allo scorrimento della lista d'attesa.

ART.11 – SOSPESIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio viene sospeso all'anziano beneficiario in caso di ricovero temporaneo del beneficiario e/o trasferimento presso altra dimora, per la durata massima continuativa, di norma, pari a tre mesi.

ART.12 – CESSAZIONE DEL SERVIZIO

La cessazione del servizio avviene nei seguenti casi:

- per la conclusione del Progetto Personalizzato;
- per la risoluzione dei problemi e bisogni manifestati;
- su richiesta scritta e motivata del beneficiario o dei familiari con l'assenso dell'interessato;
- su proposta dell'Assistente Sociale per il venir meno delle condizioni di necessità che hanno determinato l'ammissione al servizio;
- assenza continuativa presso il domicilio del beneficiario, di norma, superiore a tre mesi;
- trasferimento definitivo e/o decesso del beneficiario .

ART. 13 - CESSAZIONE E SOSPENSIONE DELL'EROGAZIONE

La cessazione o la sospensione dell'erogazione del servizio all'utente sono disposte dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, su proposta del Responsabile del procedimento, a seguito di specifica relazione dell'Assistente sociale referente del servizio.

La cessazione o la sospensione è comunicata al destinatario, con riferimento alle motivazioni che le hanno determinate.

ART. 14 -RICORSO

Le persone che ritengono di non avere ricevuto, completamente o parzialmente, una prestazione loro dovuta, possono presentare ricorso motivato all'Ambito territoriale B1, entro il termine consentito dalla procedura specifica per l'accesso al servizio o dal bando in caso di avviso pubblico.

Si rimanda, tuttavia, alla normativa in materia (DPR 1199 del 24.11.1971).

ART. 15 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del



GDPR (Regolamento UE 2016/679), in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:

- il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente l'avviso cui la persona ha inteso partecipare;

- il trattamento, che potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;

- il titolare del trattamento è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B1. L'informativa dettagliata sull'uso dei dati personali è disponibile in calce al modello di domanda e deve essere sottoscritta per presa visione e consenso.

ART. 16 -ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le informazioni relative al presente Avviso Pubblico possono essere reperite sul sito web istituzionale dell'Ambito B1, Comune Capofila Benevento e dei Comuni afferenti all'Ambito B1 (Arpaire, Apollosa, Ceppaloni, San Leucio del Sannio).

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune Capofila Benevento e dei Comuni dell'Ambito B1.

Per supporto nella compilazione e informazioni, è possibile rivolgersi:

- Servizio Sociale Professionale dei Comuni dei 5 Comuni afferenti all'Ambito B1 (Apollosa: tel.0824 44004, Arpaire: tel. 0824 46025, Benevento: tel. 0824 772675, Ceppaloni: tel.0824 66504 e San Leucio del Sannio: tel. 0824 45095).

Il Referente del servizio di Ambito: dott.ssa Maria De Rosa 0824/772675- e.mail: maria.derosa@comunebn.it.

Il Responsabile del procedimento ex L. 241/90 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Orsola Caporaso- V.le dell'Università, 10 Comune di Benevento – Tel: 0824/772622 Pec: pszambito1@pec.comunebn.it.

Benevento, 29/05/2024

**Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino
Coordinatore dell'Ufficio di Piano-Ambito B1
Dott. Gennaro Santamaria**

