

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome ... VINCENZO ... CASTRACANE

Indirizzo ... PIAZZETTA DE MARTINI 3 - 82100 BENEVENTO
.....

Telefono ... 0824-772620.....

Cellulare 329-4123050.....

Fax 0824-326211.....

E-mail ... vincenzo.castracane@
comunebn.it.....

Nazionalità ITALIANA.....

Data di nascita ... BENEVENTO...23.02.1958.....
.....

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) **25-07-1987**.....

• Datore di lavoro (nome e indirizzo) ASSUNZIONE...COMUNE DI...BENEVENTO TRAMITE CONCORSO
PUBBLICO.....

• Tipo di azienda o settore ...SETTORE LAVORI
PUBBLICI.....

• Tipo di impiego ...ARCHITETTO.....

• Mansioni e responsabilità LAUREATO PROFESSIONALE PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI-
DAL 2 AGOSTO 2016 DIRIGENTE PRESSO IL SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO.....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) ...LAUREA IN ARCHITETTURA CONSEGUITA L'11.07.1984 PRESSO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
.....

.....

.....

• Principali materie studiate / abilità professionali apprese LUGLIO... 2008...CORSO DI FORMAZIONE SU FONDI
COMUNITARI.....

.....

• Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

...ITALIANO.....

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

OTTIMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ad esempio: vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale; predisposizione al lavoro di squadra, ...]

QUALITÀ PROGETTUALI E DIREZIONALI IN PARTICOLARE NEL CAMPO DEL RECUPERO E DEL RESTAURO NONCHÉ DELLA PROGETTAZIONE;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ad esempio: coordinamento e amministrazione di persone; redazione di progetti e bilanci, ...]

CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO DI ALTRE PROFESSIONALITÀ,
PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI
SQUADRA.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, soffermandosi in particolare su quelle informatiche.]

... RECUPERO DI DUE CHIESE MONUMENTALI DELLA CITTÀ QUALI SAN DOMENICO/PIAZZA GUERRAZZI E LA BASILICA DI S.BARTOLOMEO;
RECUPERO DELL'ANTICO COMPLESSO MONASTICO DEL LAZZARETTO ED UNA INTERMINABILE SERIE DI LAVORI NEL SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA CHE VANNO DALLA NUOVA SEDE SCUOLA MEDIA MOSCATI, ASILO CRETAROSSA, SCUOLA ELEMENTARE PEZZAPIANA E SEI CIRCOLI DIDATTICI INTERI; RIORDINO E PARZIALI RISTRUTTURAZIONI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI BENEVENTO.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

.....AMANTE DI ANTIQUARIATO ED ARTE ANTICA IN GENERE CON PARTICOLARE PREFERENZA PER QUELLA DELL'800 MERIDIONALE.
.....

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

.....
.....
.....
.....

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni eventuale informazione che si ritiene opportuno inserire]

.....
.....
.....
.....

ALLEGATI

[Indicare gli eventuali allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____

