

IL Curriculum

Il CV è il **primo contatto** tra candidato e azienda/ente: è lo strumento attraverso cui si valuta l'idoneità ad eventuali incarichi e che, in caso positivo, permette di **accedere al colloquio**.

Scarica il File in PDF per la compilazione del CV.

Il CV va sempre accompagnato dalla lettera di presentazione e deve essere sempre **adattato** all'offerta di lavoro per cui ci si propone o al ruolo specifico per cui ci si candida, in modo che le caratteristiche richieste per la specifica mansione siano messe meglio in luce.

Curriculum europeo Europass

L'**Europass** è il formato utilizzato dal **2002** dai cittadini di tutta Europa per omogeneizzare la presentazione delle qualifiche e delle competenze nei vari Stati UE.

Il **modello** è scaricabile all'indirizzo internet di Europass.

Sebbene stia diventando uno strumento d'uso comune, l'Europass ha dei **limiti** soprattutto per la presentazione del candidato nel **settore privato**, questo a causa della **scarsa personalizzazione** e del **numero crescente di pagine** creato compilando tutti i campi effettivamente richiesti dal modulo.

E' consigliabile quindi 'trasformare' il modello scaricato in base alle proprie esigenze e asciugare il più possibile il testo, in modo da non superare il **limite di due facciate** per i **lavoratori esperti** e di **una per quelli alle prime armi**.

Curriculum online

E' possibile caricare il proprio CV in formato *.doc*, *.docx* o ancora meglio *.pdf* sulla maggior parte dei **siti internet delle aziende**: il form specifico da compilare, a cui va allegato il CV, si trova di solito nella sezione 'Lavora con noi'.

Altrimenti è comunque possibile **inviare il curriculum via mail**, cercando sul sito la mail dei responsabili oppure della persona che si occupa di risorse umane. Dopo qualche giorno, se non ottieni risposta via mail, **telefona** per chiedere se la tua comunicazione è stata visionata da qualcuno e per capire se c'è modo di avere un colloquio di presentazione.

Esistono anche dei siti online che funzionano da vere e proprie 'vetrine' di CV fra cui **LinkedIn**, **Cveer** e **Zerply**. Anche **Wordpress**, noto principalmente per le pagine blog, offre dei template pensati appositamente per ospitare un CV: inserendo gli opportuni tag meta, puoi dare una buona visibilità alla tua pagina-CV sui motori di ricerca.

Lo stesso vale per i **social network** in cui, compilando il proprio profilo, l'utente può decidere se fornire anche dettagliate informazioni sul proprio percorso scolastico e professionale. Occhio alla **privacy** in questo caso!

Lettera di accompagnamento

Il CV deve sempre essere accompagnato da una lettera **personalizzata** nei contenuti in funzione del settore in cui opera l'impresa a cui ci si rivolge e del profilo professionale ricercato.

I contenuti devono essere organizzati secondo uno **schema** che indichi chiaramente:

- riferimenti del **mittente**;
- riferimenti del **destinatario** (possibilmente il responsabile del personale);
- **luogo e data** della lettera;
- **oggetto** della lettera: se si risponde a un'inserzione indicare la fonte e il riferimento dell'annuncio, oppure specificare il ruolo per cui si autocandida;
- **presentazione** breve e vivace, messa in evidenza dei propri punti forti in base alle esigenze dell'azienda;
- **motivazione** del proprio interesse verso l'azienda;
- **disponibilità** e richiesta di colloquio;
- **firma** in originale.