Città di Benevento

SETTORE CULTURA – SERVIZIO RISORSE UMANE
Via Annunziata Palazzo Mosti - Tel. 0824/772201 – Fax 0824772207

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "INFORMATICO" Cat. D3

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA – RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21/04/2017 con la quale si approvava la nuova dotazione organica dell'Ente;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 82 del 21/04/2017 relativa alla programmazione del fabbisogno, con la quale si stabiliva tra l'altro la copertura di n. 1 posto di "Informatico" Cat. "D3";

Dato atto che la copertura dei posti è subordinata all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali a cui la suddetta delibera è stata inviata avendo l'Ente dichiarato il dissesto finanziario;

Dato atto che la procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e la eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis costituisce, quindi condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 20/05/2008 e successive modifiche;

Vista la delibera n. 27 del 26/01/2010 che stabilisce i criteri per la mobilità volontaria;

Vista la determina n. 296 del 13/11/2017 Settore Cultura – Risorse Umane con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., tra amministrazioni pubbliche, anche di diverso Comparto, per la copertura di n. 1 posto vacante di "Informatico" Cat. "D3";

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti **a pena di esclusione dalla selezione:**

A. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.,
B. essere in possesso del titolo di studio: Laurea in Ingegneria informatica;
C. dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum professionale e formativo deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, le posizioni ricoperte e le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
D. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
E. avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
F. essere in possesso del parere favorevole ed incondizionato al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento.
G. non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la pubblica Amministrazione, così come previsto dal D.Lgs 08.04.2013, n.39 e ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere inviata nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, sul sito web del Comune alla sezione avvisi e bandi amministrazione trasparente e all'albo pretorio, [1] al seguente indirizzo: Comune di Benevento, Settore Cultura – Risorse Umane, via Annunziata 138 - 82100 Benevento in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Benevento, sito al Viale Dell'Università 10 - 82100 Benevento, durante gli orari di apertura di tale ufficio (9:00-12:00 dal lunedì al venerdì e 15:00 -17:00 nei pomeriggi del martedì e giovedì).
- a mezzo Servizio Postale raccomandata A. R. ;

Per le domande inviate a mezzo posta la data di spedizione è stabilita e /o comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano consegnate o spedite oltre il termine per la presentazione delle stesse. Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

---

[1] (Art. 4 c.1 della legge 11 agosto 2014 n. 114 pubblicazione per 30 giorni sul sito)

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di "Informatico" Cat. "D3".

Il Comune di Benevento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le domande inviate a mezzo posta, la data di spedizione è stabilita e/o comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso e sottoscritta dal candidato. Nella stessa deve essere dichiarato il possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, nel rispetto delle norme vigenti in materia di semplificazione della certificazione amministrativa ed in particolare del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di partecipazione il candidato sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, stato civile e situazione familiare;
2. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
3. di essere in possesso del parere favorevole incondizionato al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento;
4. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Benevento per comunicazioni inerenti il presente avviso;
5. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Benevento inerente la presente procedura.

Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 4, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, un dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum professionale e formativo deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, le posizioni ricoperte e le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Alla domanda devono essere allegati, altresì, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità in corso di validità e il parere favorevole incondizionato al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento.

La documentazione di cui sopra deve essere prodotta in carta semplice, in originale oppure in copia dichiarata autentica ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, e presentata entro lo stesso termine ultimo previsto per la presentazione della domanda.

ART. 3 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 2;
- mancata presentazione del curriculum;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- mancata presentazione del parere favorevole al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Le istanze di mobilità pervenute saranno istruite dalla commissione esaminatrice.

Le stesse, in busta chiusa, così come pervenute dall'ufficio protocollo, congiuntamente ad un elenco, vanno trasmesse dal servizio risorse umane alla commissione esaminatrice per l'avvio delle procedure concorsuali.

La Commissione, ricevute le domande, provvede a redigere l'elenco dei candidati ammessi, e quello dei non ammessi, con apposita valida motivazione della esclusione, da notificare per il tramite del servizio preposto ai candidati dichiarati non ammessi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione, sarà effettuato, ove ne venga ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati. Detto esame si conclude con determinazione dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati che l'Ufficio predetto provvede a comunicare ai candidati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero pubblicato sul sito istituzionale.

Ai sensi della delibera n. 27 surrichiamata, la selezione sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 30 punti, 20 per colloquio e 10 per titoli.

a. al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 20,00** così suddivisi:

a.1 preparazione professionale specifica: max 12 punti;

a.2 aspetti attitudinali, capacità gestionali e di autonomia nell'esecuzione del lavoro: max 5 punti;

a.3 aspetti motivazionali al trasferimento: max 3 punti.

b. ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo **di punti 10,00** così suddivisi:

b.1 servizio di ruolo presso Enti Locali (Comune e Provincia): punti 1,00 per ogni anno di servizio (o per frazione superiore a 6 mesi), viene valutato il servizio prestato fino a 5 anni;

b.2 servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni punti 0,50 per ogni anno di servizio (o per frazione superiore a 6 mesi), viene valutato il servizio prestato fino a 5 anni;

b.3 titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per il posto da coprire, e/o master di secondo livello: punti 1 a titolo fino ad un massimo di 2 punti;

b.4 idoneità a precedenti concorsi pubblici per esami per categoria pari o superiore : punti 1 fino ad un massimo di 2;

b.5 corso di specializzazione non inferiore a 6 mesi: punti 1.

ART. 5 – COLLOQUIO

1. Il colloquio che si intenderà superato con una votazione minima di 12/20 è finalizzato a verificare ed accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire ed in particolare sui seguenti argomenti:

1. Legislazione sull'ordinamento autonomie locali;
2. Disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente, delle diverse forme di accesso e di Privacy;
3. Codice dell'Amministrazione digitale, con particolare riferimento a: principi generali, documenti informatici (gestione, archiviazione e trasmissione), dati delle pubbliche amministrazioni e servizi in rete, riuso dei sistemi informatici nelle pubbliche amministrazioni;
4. Obiettivi e strategie dell'Agenda digitale italiana ed europea (con particolare riferimento a politiche di Open Data, diffusione di competenze digitali e infrastrutture/architetture promosse da AGID) e relativa legislazione/normativa di riferimento;
5. Disposizioni in materia di aggiudicazione di servizi e forniture (D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.), con specifico riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica;

ART. 6 – APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.
2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.
3. Al termine delle operazioni di selezione il Dirigente del Settore Cultura - Risorse Umane provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Cultura – Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi tutti i giorni lavorativi, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al seguente numero: 0824/772201 o al seguente indirizzo e-mail: personale@comune.benevento.it.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sulla pagina Concorsi del sito istituzionale del Comune di Benevento :
www.comune.benevento.it/bn2_pagine/notizie/bandi.php.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, in qualsiasi momento l'avviso medesimo; nonché si riserva la facoltà circa i tempi e le modalità dell'eventuale trasferimento.

La presente procedura è subordinata all'esito della mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001; soltanto a seguito della conclusione della procedura citata sarà possibile procedere all'effettiva assunzione entro il corrente anno, valutata anche la compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali. La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura ed in caso di trasferimento ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Dirigente Settore Cultura – Risorse Umane
(Avv. Vincenzo Catalano)

Al Comune di Benevento
Settore Cultura – Risorse Umane
Ufficio Personale
Via Annunziata n. 138 – Palazzo Mosti
82100 Benevento (BN)

Il/La sottoscritt__ _____nat__ a _____ il _____

e residente a _____ (provincia ___) cap. _____ in Via _____ telefono o cellulare_____ e-mail _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a__ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto vacante di "Informatico" " Cat. D3", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione alle attività di cui all'art. 1 dell'avviso pubblico pubblicato sulla pagina Concorsi del sito istituzionale del Comune di Benevento : **www.comune.benevento.it/bn2_pagine/notizie/bandi.php.**

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

A. di essere dipendente di ruolo presso l'Amministrazione _____rientrante tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.,
B. di essere inquadrato da n. …….. anni , nelle amministrazioni di cui al punto A), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato Categoria "D3" ovvero (se di diverso Comparto equiparabile);
C. di svolgere, all'attualità e da anni _____ (_____) continuativi, le attività di cui all'art. 1 del presente Bando, come dettagliatamente descritto nel curriculum vitae che si allega;

D. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... ovvero _____ (in caso di titoli di studio equipollenti o equiparati ai sensi di legge. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa); conseguito presso :_____;

E. di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

F. di avere la seguente età anagrafica _____che mi consente un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;

G. di essere in possesso del parere favorevole ed incondizionato al trasferimento della Amministrazione di appartenenza;

H. di non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la pubblica Amministrazione, così come previsto dal D.Lgs 08.04.2013, n.39 e ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

I. di essere celibe/nubile e/o coniugato/a e la propria situazione familiare è la seguente: _____;

J. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

K. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;

L. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Benevento per comunicazioni inerenti il presente avviso;

M. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Benevento inerente le presenti procedure;

N. di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo: _____;

Si allega

- **curriculum europeo** redatto in base al modello europeo in relazione al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**;
- parere favorevole incondizionato al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento;
- **(eventuali) attestazioni dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento**.

Firma

_____