

Città di Benevento

Settore Servizi al Cittadino
Viale dell'Università, 10 - Tel. 0824772608
E-Mail : servizisociali@comune.benevento.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TELESOCCORSO E TELECONTROLLO

IL DIRIGENTE IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

- **Vista** la proposta di erogazione del servizio di Telesoccorso e Telecontrollo, sperimentale e gratuita, della Cooperativa "La Meridiana", giusto prot. n. 7118 del 22.01.19;
- **Visto** la Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 13/02/2019 di approvazione della proposta della cooperativa e del relativo Accordo di Partenariato;
- **Vista** la Determina Dirigenziale n. 16 del 11/03/2019 di "Approvazione dello schema di Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'accesso al Servizio Telesoccorso e Telecontrollo, Schema di domanda e Disciplinare di accesso.

RENDE NOTO

che i cittadini anziani ultrasessantacinquenni, in condizioni di autonomia personale e sociale ridotta o compromessa legati all'età, all'eventuale patologia, con condizioni sociali e familiari precarie, con una rete familiare e/o di vicinato debole o assente, affetti da patologie che determinano condizioni invalidanti, in situazioni di grave emarginazione o disagio sociale o economico, potranno presentare istanza per essere ammessi alla fruizione del servizio di Telesoccorso e Telecontrollo.

Attraverso tale servizio, si intende offrire alle persone anziane un sostegno domiciliare finalizzato a migliorarne il benessere e la qualità della vita.

La domanda di partecipazione, presentata dall'interessato, da un familiare entro il 4° grado o da una persona esercente le funzioni legali di tutela dell'anziano (tutore/curatore/amministratore di sostegno), dovrà essere presentata entro **trenta(30) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, al protocollo generale del Comune di Benevento.

Il modulo di domanda è reperibile, in allegato all'Avviso (*All. "A"*), all' Albo Pretorio del comune di Benevento o scaricabile dal sito internet: www.comune.benevento.it, sezione bandi ed avvisi.

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

La domanda di partecipazione, presentata dall'interessato, da un familiare entro il 4° grado o da una persona esercente le funzioni legali di tutela dell'anziano (tutore/curatore/amministratore di sostegno), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- certificato, in corso di validità, concernente l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE Ordinario);
- certificazione medica attestante la situazione sanitaria generale;
- disciplinare del Servizio di Telesoccorso e Telecontrollo, firmato per accettazione (*All. "B"*).

DESTINATARI

Cittadini anziani ultrasessantacinquenni con ridotta autosufficienza, che non necessitano di assistenza continuativa di tipo socio assistenziale, residenti nel Comune di Benevento.

In particolare, esso si rivolge in forma prioritaria a:

- anziani che vivono soli;
- coppie di anziani senza rete parentale;

- anziani con familiari non in grado di provvedervi per comprovati motivi;
- anziani soli e/o in coppia che vivono in aree periferiche (rurali, extraurbane, ...).

Saranno ammessi alla fruizione del servizio, per la durata di 12 mesi, un numero massimo di 50 utenti fino a concorrenza della disponibilità dei telesoccorsi previsti nell'Accordo di Partenariato.

La richiesta di questa prestazione socio assistenziale non è compatibile con il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento e con l'assegnazione di assegni di cura e altre prestazioni domiciliari socio assistenziali e/o sociosanitarie (Home Care premium, ADI,).

Al decorrere dal 12° mese la prosecuzione del servizio sarà a cura e spese del beneficiario.

PRESTAZIONI

A. Telesoccorso: contatti di emergenza

La prestazione si concretizza nella funzione principale di rilevare in tempo reale, H24, 7/7, 365 giorni/anno, le situazioni di emergenza che si possono verificare presso il domicilio dell'assistito, al fine di consentirne la gestione da remoto attraverso l'attivazione tempestiva delle forme più idonee di soccorso e/o di assistenza;

B. Telecontrollo: telefonate di compagnia

La prestazione si realizza in un ricorrente (2 volte/settimana) e programmato contatto telefonico con ciascun utente, fatto prevalentemente dallo stesso operatore per monitorare la quotidianità dell'utente, i suoi bisogni e la funzionalità dell'apparecchiatura, condotto in giorni e ad orari prestabiliti, a cura del personale operativo delle centrali della cooperativa, secondo opportune modalità di approccio, durata e contenuti.

GRADUATORIA

Le domande pervenute al Comune e le risultanze dell'istruttoria compiuta e della valutazione dall'Assistente Sociale referente del servizio, verranno trasmesse al Dirigente per la redazione della graduatoria secondo i criteri stabiliti dal Disciplinare d'accesso al servizio, allegato al presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Benevento. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale con valore di notifica a tutti gli interessati. Entro 10 giorni dalla pubblicazione sarà possibile presentare istanza di riesame della propria situazione. La graduatoria definitiva, ottenuta in seguito all'esame degli eventuali reclami, sarà pubblicata con le stesse modalità innanzi riportate. Ove il numero degli ammessi in graduatoria ecceda le disponibilità, verrà formulata una lista di attesa, aggiornata e integrata trimestralmente in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone già beneficiarie del servizio.

Gli utenti dovranno comunicare, per iscritto al Comune di Benevento, ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee. Potranno, comunque, essere accolte istanze di accesso al Servizio anche oltre il termine di cui sopra, nell'ipotesi dell'insorgenza di gravi patologie o stati di handicap e in presenza di disponibilità di posti. Diversamente le istanze saranno inserite nella lista d'attesa e gli interessati potranno avere accesso ai servizi in caso di scorrimento della medesima.

Per ulteriori informazioni telefonare al Servizio Sociale Comune di Benevento, tel. 0824/772608, servizi sociali@comune.benevento.it.

Benevento, 3 MAR 2019

**Il Dirigente il Settore Servizi al Cittadino
Dott. Alessandro VERDICCHIO**

Questo documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI TELESOCORSO E
TELEASSISTENZA**

AL COMUNE DI _____

Il/la
sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____, residente in _____

all'indirizzo _____

C.F. _____

Recapito Telefonico fisso e/o mobile _____

CHIEDE

per se stesso
o nella qualità di figlio/a, tutore, curatore, altro (specificare) _____ per conto del/lla
Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____, il _____, residente in _____

all'indirizzo _____

C.F. _____

Recapito Telefonico fisso e/o mobile _____

di usufruire del Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere in possesso dei requisiti richiesti di cui all'Avviso Pubblico, giusta determina n. 16 del 11/03/19.

2) di essere consapevole che a decorrere dal 12° mese la prosecuzione eventuale del servizio sarà a propria cura e spese.

Allega alla presente:

- certificazione ISEE,
- Certificato medico attestante la situazione sanitaria generale
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento del richiedente e/o dell'interessat
- disciplinare di accesso firmato per accettazione.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 163/06.

Luogo _____, data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive, a favore degli interessati, una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Benevento, Capofila dell'Ambito Territoriale B1, nella persona del Sindaco pro-tempore, on. Mario Clemente Mastella.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Alessandro Verdicchio.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Dott. Alessandro Verdicchio

Finalità del trattamento:

I dati da Lei forniti sono necessari per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. L'Ufficio ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno, pertanto, essere acquisiti ulteriori elementi da altri soggetti/enti.

Categoria di dati trattati

I dati personali, che in occasione dell'attivazione dei servizi saranno raccolti e trattati, riguardano dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, reddito, altro). Sono richiesti dati personali e/o dei soggetti che fanno parte del nucleo familiare.

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al titolare del trattamento dati qualificabili come "**categorie particolari di dati personali**" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Categorie di destinatari

I dati potranno essere diffusi o comunicati ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o dal Regolamento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto in forma informatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune di Benevento;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- possono essere comunicati ad enti ed uffici legittimati al trattamento, come:
 - enti pubblici
 - enti locali
 - ASL
 - istituti e scuole di ogni ordine
 - familiari dell'interessato
 - società di natura privata
 - gestore esterno dei servizi
 - gestore esterno dei programmi informatizzati.

Saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Misure di sicurezza adottate:

Sono adottate le misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); sicurezza anche logistica.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Benevento;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Benevento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Settore Servizi al Cittadino - V/le dell'Università, 10 - 82100 Benevento

Tel. 0824/772668

Pec: servizisociali@pec.comunebn.it

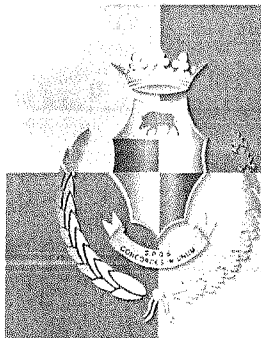
E.mail: servizisociali@comune.benevento.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e, alla luce dell'informativa ricevuta,
 esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come "*categorie particolari di dati*" così come indicati nell'informativa che precede.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Benevento, li

Firma



Città di Benevento

Settore Servizi al Cittadino
Viale dell'Università, 10 - Tel. 0824772608
E-Mail : serviziisociali@comune.benevento.it

Allegato "B"

DISCIPLINARE DI ACCESSO SERVIZIO di TELESOCOORSO E TELECONTROLLO (approvato con determina dirigenziale n. 16 del 11/03/2019)

Art.1 - Oggetto e destinatari

Il presente disciplinare regola le modalità per la verifica dei requisiti di accesso e per la valutazione delle istanze per la fruizione del Servizio di Telesoccorso e di Telecontrollo.

Sono destinatari del servizio i cittadini ultra sessantacinquenni, residenti nel Comune di Benevento, in condizioni di autonomia personale e sociale ridotta o compromessa legata all'età, con condizioni sociali, familiari precarie, con una rete familiare e/o di vicinato debole o assente, affetti da patologie che determinano condizioni invalidanti, in situazioni di grave emarginazione o disagio sociale o economico, che necessitano di assistenza di tipo socio assistenziale domiciliare.

Art. 2 - Ammissione al servizio

L'Assistente Sociale responsabile del servizio istruisce la domanda, effettua una prima valutazione per la verifica della sussistenza dei requisiti di accesso. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alle condizioni socio-ambientali, sanitarie, economiche e familiari, l'Assistente Sociale compie una visita presso l'abitazione del richiedente per valutare i bisogni dello stesso predisponendo successivamente un piano di intervento con il risultato della valutazione effettuata.

Art. 3 - Graduatoria

Le domande pervenute e le risultanze dell'istruttoria compiuta dall'Assistente Sociale responsabile del servizio, verranno trasmesse al Dirigente di Settore per la redazione della graduatoria secondo i criteri stabiliti dal Disciplinare d'accesso al servizio e della relativa lista d'attesa.

La formazione della graduatoria per il servizio di Telesoccorso e Telecontrollo si basa sui seguenti parametri:

A) ETA'

Dal 65° anno compiuto al 70° anno compiuto	1 punto
Dal 71° anno compiuto al 75° anno compiuto	3 punti
Dal 76° anno compiuto in poi	5 punti

B) CONDIZIONI FAMILIARI

Anziano che vive sola senza rete parentale	10 punti
Anziano che vive con coniuge e/o figli o altri familiari non autosufficienti	8 punti
Anziano che vive sola con figli residenti	6 punti

fuori dal Comune	
Anziano che vive con coniuge autosufficiente e con figli fuori dal comune	5 punti
Anziano che vive sola con figli residenti nel Comune	4 punti

C) CONDIZIONI SOCIO AMBIENTALI e ECONOMICHE - GRADO DI AUTONOMIA -

1. Abitative

Casa isolata con condizioni abitative precarie (barriere architettoniche)	5 punti
Casa isolata ma con condizioni abitative idonee	3 punti
Appartamento posto al piano superiore al 1°, sprovvisto di ascensore oppure casa a più piani	2 punti

2. Grado di autonomia, capacità di fare:

Anziano con scarsa autonomia e capacità motoria in casa	10 punti
Anziano parzialmente autonomo ma con capacità di fare in casa	5 punti
Anziano autonoma	2 punti

3. Valutazione Economica

I.S.E.E. del nucleo familiare	PUNTI (max 5 punti)
DA € 0.00 A € 5000,00	5
DA € 5.000,01 A € 10.000,00	4
DA € 10.000,01 A € 15.000,00	3
DA € 15.000,01 A € 20.000,00	2
Oltre 20.000,00	1

D) CRITERI DA APPLICARE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGI

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata nell'ordine:

- Anziano/a solo/a;
- All'anziano/a con coniuge non autosufficiente e senza rete parentale.
- Anziano/a che vive in periferia

Art. 4 – Prestazioni

A. Telesoccorso: contatti di emergenza

La prestazione si concretizza nella funzione principale di rilevare in tempo reale, H24, 7/7, 365 giorni/anno, le situazioni di emergenza che si possono verificare presso il

domicilio dell'assistito, al fine di consentirne la gestione da remoto attraverso l'attivazione tempestiva delle forme più idonee di soccorso e/o di assistenza;

B. Telecontrollo: telefonate di compagnia

La prestazione si realizza in un ricorrente (2 volte/settimana) e programmato contatto telefonico con ciascun utente, fatto prevalentemente dallo stesso operatore per monitorare la quotidianità dell'utente, i suoi bisogni e la funzionalità dell'apparecchiatura, condotto in giorni e ad orari prestabiliti, a cura del personale operativo delle centrali della cooperativa, secondo opportune modalità di approccio, durata e contenuti.

La richiesta di una prestazione socio assistenziale non è compatibile con il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento e con l'assegnazione di assegni di cura e altre prestazioni domiciliari socio assistenziali e/o sociosanitarie (Home Care premium, ADI,)

Art. 5 - Lista di attesa

Qualora le richieste del servizio de quo dovessero essere superiori alla disponibilità, ossia superiori a 50, viene aperta una lista di attesa graduata ai fini di accesso al servizio. In caso di più domande caratterizzate da medesimo grado di bisogno, la preferenza per la scelta dell'ammissione al servizio è rappresentata dalla data di presentazione delle domande medesime.

Le domande collocate in lista d'attesa saranno prioritariamente prese in considerazione a fronte di nuove disponibilità, fatta eccezione per situazioni di emergenza che avranno la precedenza a prescindere dalla lista d'attesa.

Art. 6 - Scorrimento

In caso di rinuncia, decesso, trasferimento, si procederà allo scorrimento della lista d'attesa.

Art.7 - Erogazione, variazione, cessazione e sospensione delle prestazioni

Art. 7.1 – Erogazione

Le prestazioni sono erogate nei tempi previsti dai rispettivi procedimenti e disciplinari, secondo principi di priorità e celerità, nei limiti delle disponibilità.

L'inizio del servizio è comunicato ai destinatari, ai quali vengono fornite le informazioni essenziali relative alle prestazioni. I destinatari, ovvero chi ne esercita la tutela, possono essere chiamati a sottoscrivere, per accettazione, la comunicazione di inizio dello stesso, come condizione preliminare per l'erogazione.

Art. 7.2– Cessazione e sospensione dell'erogazione

La cessazione o la sospensione dell'erogazione del Servizio sono disposte dal Dirigente di Settore, su proposta dell'Assistente Sociale referente del servizio. Il servizio cesserà a decorrere dalla scadenza del 12° mese salva sua prosecuzione a cura e spese dell'utente.

La cessazione o la sospensione sono comunicate al destinatario, con riferimento alle motivazioni che le hanno determinate

Benevento, 13 MAR. 2019

Il Dirigente
Dott. Alessandro Verdicchio

Firma dell'utente per presa visione ed accettazione

Data, _____